

年 月 日

複製・掲載許可申請書

公益財団法人岡山県郷土文化財団理事長 様

担当者
電話番号 ()

次のとおり、岡崎嘉平太記念館資料を(複製・掲載)したいので申請します。

1 申請の目的

年 月 日付け行為許可申請に係る(複製・掲載)

2 資料の名称と点数

他 点 (内訳別紙)

3 複製の方法

(1) 撮影

撮影方法 申請者 業者委託

(2) 複写(保存フィルム使用)

カラーポジフィルム マイクロフィッシュ マイクロフィルム

CD-R その他()

4 掲載の方法

写真複製 影印版 翻刻(全体・部分) VTR その他()

5 掲載出版物の内容

(1) 書名

(2) 著(編)者

(3) 発行価格

(4) 発行ページ数

(5) 発行部数

(6) 発行(放送)予定日 年 月 日

(7) 掲載(放送)内容

6 その他

(裏)

(注意事項)

- (1) 複製・掲載資料は、記念館の許可なくして申請以外の目的に使用しないこと。
- (2) 複製・掲載資料を引用等する場合は記念館所有であることを明示すること。
- (3) 掲載することによって二次的に発生する著作権の問題は利用者が対処すること。
- (4) 複製・掲載資料について記念館が随時提示した条件は厳守すること。
- (5) 掲載出版物は一部記念館に提出すること。
- (6) 複製・掲載資料をインターネット上で公開する場合は、複製・加工を禁ずる旨を記載すること。
- (7) 貸出資料は速やかに返却すること。
- (8) 注意事項に違反する行為があったときは許可を取り消す。この場合いかなる損害について補償しないものとする。

